



# SOLVE

PROGRAMME D'OPEN-INNOVATION

CANDIDATURE À L'APPEL À  
PROJETS **RESSOURCES HUMAINES**

---

# SOLVE

## Le programme :

**RCI Bank and Services** lance **Solve**, un programme d'open innovation ayant pour objectif d'améliorer les outils utilisés au quotidien par les collaborateurs du groupe.

Ce programme collaboratif fait appel aux **start-ups et PME innovantes** pour proposer leurs solutions technologiques en réponse aux besoins des collaborateurs, dans une démarche de **co-construction**.

Pour cette première saison du programme, l'équipe **Ressources Humaines** fait appel à l'écosystème externe pour sa transformation interne, via un appel à solutions innovantes en faveur de la qualité de vie au travail.

# SOLVE

## Le sujet de l'équipe Ressources Humaines :

**Soucieux du bien-être de ses collaborateurs**, le groupe RCI Bank and Services a engagé des actions en faveur de la **qualité de vie au travail**.

**Dans un contexte de crise sanitaire** pouvant affecter les liens sociaux et l'équilibre des collaborateurs, cette thématique est d'autant plus actuelle. C'est pourquoi, **RCI Bank and Services souhaite proposer de nouvelles solutions**.

### Objectifs principaux :

Pour ce faire, la direction RH de RCI Bank and Services souhaite s'équiper d'une solution innovante concourant à améliorer la qualité de vie au travail, à renforcer le sentiment d'appartenance au groupe et à fidéliser les collaborateurs. Il s'agira notamment de couvrir les besoins suivants (liste non limitative) :

- Meilleur équilibre vie professionnelle – vie personnelle
- Actions collectives et engagement citoyen (diversité et inclusion, solidarité, environnement...)

La solution pourra soit être une plateforme proposant des services dont la nature est déjà fixée, soit être modulable en fonction des besoins des collaborateurs du groupe RCI Bank and Services

# SOLVE

## Les critères de la solution recherchée :

- Pertinence de la solution au regard des besoins exprimés
- Solution apportant de la valeur à tous les salariés
- Capacité de déploiement rapide de la solution
- Adaptabilité de la solution dans la durée, afin de pouvoir prendre en compte de nouveaux besoins ou leur évolution, et ce à l'échelle du groupe (*corrélé au plan opérationnel à présenter dans le dossier de candidature*)
- Coûts d'implémentation/de maintenance abordables, dans une optique éventuelle d'industrialisation de la solution (*corrélé au budget du pilote et de la solution industrialisée, à présenter dans le dossier de candidature*)
- Respect des standards IT RCI Bank and Services
- Facilité d'utilisation de la solution
- Application responsive
- Possibilité de mesurer l'impact de l'usage de la solution sur l'engagement et la fidélisation des collaborateurs
- Langues de l'outil : anglais et français à minima
- Adéquation des éventuels développements requis (fonctionnalités et couverture géographique) avec les axes de développement stratégiques du candidat

# SOLVE

## Les différentes phases :

1. **Lancement de l'appel à projets (14 décembre 2020)** : ouverture de la plateforme de candidatures.
2. **Clôture de l'appel à projets (8 janvier 2021)** : fermeture de la plateforme de candidatures et début de l'analyse des candidatures reçues pour une présélection. Les candidats évalués les plus pertinents sont retenus pour la dernière phase du process de sélection.
3. **Jury de sélection (28 janvier 2021)** : les sociétés présélectionnées sont invitées à pitcher devant un jury, à présenter leur proposition et à expliquer en quoi elle répond au(x) besoin(s) de l'équipe métier. La meilleure d'entre elles est alors désignée lauréate.
4. **Phase d'expérimentation (à partir de février 2021)** : début de la collaboration entre le lauréat et RCI Bank and Services pour la réalisation des POC/ pilotes (*de 3 à 6 mois*)

# MODÈLE DE CANDIDATURE\*

FORMAT : AU CHOIX

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 8 JANVIER 2021**

à envoyer par mail ([solve@capdigital.com](mailto:solve@capdigital.com)) après complétion du  
formulaire en ligne

*\* Important : ceci est une proposition de trame de réponse. Elle représente un fil conducteur avec les éléments clefs dont nous avons besoin pour apprécier votre candidature. Cela dit, le format est libre et le soin vous est laissé de l'adapter comme bon vous semble.*

# EN CAS DE RÉPONSE EN CONSORTIUM

## Un dossier de réponse unique précisant :

- Le porteur principal et autre(s) membre(s)
- La description du consortium
- L'apport de chacun des partenaires par rapport aux objectifs visés
- La proposition de réponse (slide 9 et 10)

**En fournissant également, pour chaque structure, les informations demandées en slide 8.**

# 1) LE CANDIDAT

## Informations sur la structure *(à titre indicatif, 3 pages max. sous Word)*

- Présentez votre cœur de métier (acteur de la Qualité de Vie au Travail, de l'engagement et du bien-être, fournisseur de service, éditeur de logiciel,...).
- Donnez un aperçu des profils de l'équipe (expertises et compétences).
- Décrivez votre modèle économique.
- Mettez en avant vos secteurs d'activité/ cas d'usage adressés actuellement, mais aussi vos secteurs/ cas d'usage visés à court/ moyen terme (assurances, banques, médias).
- Précisez les zone(s) géographique(s) que vous adressez (pays).
- Présentez des références commerciales, si possible sur des cas d'usage similaires, en précisant la nature des relations avec les clients (POC vs contrat).
- Présentez vos expériences en collaboration avec des grands comptes (POC, co-construction, test de solution...)

**A fournir à l'inscription : votre KBIS** (ou autre preuve d'existence légale)

## 2) LE PROJET (1/2)

### **Proposition de réponse** *(à titre indicatif, 4 pages max. sous Word)*

- Décrivez la (les) solution(s) proposée(s) existante(s) et les développements requis, en réponse aux besoins visés.
- Précisez la typologie de votre solution : plateforme proposant des services dont la nature est déjà fixée ; plateforme modulable en fonction des besoins des collaborateurs du groupe RCI Bank and Services, etc.
- Expliquez votre façon d'adresser les différents objectifs attendus : meilleur équilibre vie professionnelle – vie personnelle ; actions collectives et engagement citoyen (diversité et inclusion, solidarité, environnement...). Toute proposition allant au-delà de ces objectifs est bienvenue.
- Précisez l'expérience utilisateur/ simplicité d'utilisation.
- Donnez quelques éléments de différenciation de votre solution.
- Dans le cas où la construction de nouvelles fonctionnalités est nécessaire à l'accomplissement du projet, expliquez l'adéquation de la solution visée, avec la stratégie de développement de votre entreprise.
- Précisez le périmètre géographique dans le cadre du projet proposé : pays adressés et ceux envisagés (à court et plus long terme).
- Caractère multilingue de votre solution. Le cas échéant, précisez les langues.

## 2) LE PROJET (2/2)

### **Volet opérationnel / budgétaire** *(à titre indicatif, 2 pages max. sous Word)*

- Donnez votre plan opérationnel : étapes, tâches, durées...
- Donnez des précisions budgétaires : phase pilote, phase d'industrialisation éventuelle (en fonction du nombre d'utilisateurs)

### 3) ANNEXES

**Vous pouvez joindre tout document jugé pertinent et pouvant appuyer votre réponse.**

À joindre au dossier ou à envoyer par mail à l'adresse : [solve@capdigital.com](mailto:solve@capdigital.com).