



# SOLVE

PROGRAMME D'OPEN-INNOVATION

CANDIDATURE À L'APPEL À  
PROJETS **CONFORMITÉ**

---

# SOLVE

## Le programme :

**RCI Bank and Services** lance **Solve**, un programme d'open innovation ayant pour objectif d'améliorer les outils utilisés au quotidien par les collaborateurs du groupe.

Ce programme collaboratif fait appel aux **start-ups et PME innovantes** pour proposer leurs solutions technologiques en réponse aux besoins des collaborateurs, dans une démarche de **co-construction**.

Pour cette première saison du programme, l'équipe **Conformité** fait appel à l'écosystème externe pour sa transformation interne, via un appel à solutions innovantes pour sa veille réglementaire.

# SOLVE

## Le sujet de l'équipe Conformité :

« Collecter les informations relatives à la veille réglementaire, les centraliser et faciliter l'identification des sujets liés aux activités du groupe, sur l'ensemble des filiales »

### Objectifs principaux :

- Avoir une connaissance exhaustive et synthétique des nouveaux textes réglementaires et juridiques susceptibles d'être d'intérêt pour RCI Bank and Services sur les 30 pays d'implantation du groupe, afin d'en identifier rapidement la criticité. NB : cela ne se substituera pas à l'analyse d'un expert, indispensable pour évaluer l'importance des textes.
- Avoir une synthèse de chaque texte.

### Objectifs secondaires :

- Avoir la possibilité de transférer à d'autres métiers les fiches de veille afin de sensibiliser les équipes métier concernées par un sujet spécifique comportant un risque potentiel de non-conformité.
- Faciliter le reporting global à travers un traçage des rapports issus des filiales.

# SOLVE

## **Fonctionnalités attendues de la solution recherchée (principales) :**

- Collecte des données relatives à la parution de textes de diverses sources (lois et réglementations, jurisprudence, articles de presse, rapports...), en lien avec les activités du groupe, la plus exhaustive possible sur les pays d'implantation du groupe (30 pays au total, dont certains prioritaires à court terme).
- Génération d'une synthèse « prête à l'emploi », en français ou anglais, à partir de l'ensemble des nouveaux textes susceptibles d'intéresser l'équipe conformité, sur les pays d'implantation du groupe (30 pays au total, dont certains prioritaires à court terme).
- Fonctionnalité de tri des documents par activité, thème, pays, mot-clé, année de parution, source.
- Alertes automatiques (1 fois par jour), à destination de l'équipe conformité, lors de la parution de textes permettant d'identifier les impacts de ceux-ci sur les activités propres à RCI Bank and Services.
- Partage d'informations (exemple : alertes) auprès de correspondants conformité pays sur les points de vigilance (workflow).
- Dépôt de fichiers de reporting pour l'ensemble des filiales, afin de les centraliser.
- Fréquence de la collecte et de la retranscription synthétique des nouveaux textes : quotidienne ou hebdomadaire
- Traçabilité des préconisations partagées par l'équipe Conformité avec les métiers sur les points de vigilance ou les points de non-conformité (avec, si possible, suivi des actions d'implémentation ou correctives définies)

# SOLVE

## Fonctionnalités attendues de la solution recherchée (secondaires) :

- Fonctionnalité permettant de sensibiliser les équipes métier au risque de non-conformité : alerte mail sur un article avec sanction concernant leur métier, rapport périodique (un dashboard ?) relevant les conséquences de non-conformité....
- Génération de trames uniformisées de documents, à destination des filiales, afin de faciliter le travail de reporting

# SOLVE

## Les critères de la solution recherchée :

- Pertinence de la solution au regard des besoins exprimés
- Capacité de déploiement rapide de la solution
- Adaptabilité de la solution dans la durée, afin de pouvoir prendre en compte de nouveaux besoins ou leurs évolutions et ce à l'échelle du groupe (*corrélé au plan opérationnel à présenter dans le dossier de candidature*)
- Coûts d'implémentation et de maintenance abordables dans une optique éventuelle d'industrialisation de la solution (*corrélé au budget du pilote et de la solution industrialisée, à présenter dans le dossier de candidature*)
- Respect des standards IT de RCI Bank and Services
- Facilité d'utilisation de la solution
- Précision et fiabilité de l'information remontée
- Langue de l'outil : anglais ou français a minima pour la restitution des éléments, ainsi que les langues des pays mentionnés ci-dessus autant que possible pour les sources d'informations entrantes
- Adéquation des éventuels développements requis (fonctionnalités et couverture géographique) avec les axes de développement stratégique du candidat

# SOLVE

## Les différentes phases :

1. **Lancement de l'appel à projets (14 décembre 2020)** : ouverture de la plateforme de candidatures.
2. **Clôture de l'appel à projets (8 janvier 2021)** : fermeture de la plateforme de candidatures et début de l'analyse des candidatures reçues pour une présélection. Les candidats évalués les plus pertinents sont retenus pour la dernière phase du process de sélection.
3. **Jury de sélection (29 janvier 2021)** : les sociétés présélectionnées sont invitées à pitcher devant un jury, à présenter leur proposition et à expliquer en quoi elle répond au(x) besoin(s) de l'équipe métier. La meilleure d'entre elles est alors désignée lauréate.
4. **Phase d'expérimentation (à partir de février 2021)** : début de la collaboration entre le lauréat et RCI Bank and Services pour la réalisation des POC/ pilotes (*de 3 à 6 mois*)

# MODÈLE DE CANDIDATURE\*

FORMAT : AU CHOIX

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 8 JANVIER 2021**

à envoyer par mail ([solve@capdigital.com](mailto:solve@capdigital.com)) après complétion du  
formulaire en ligne

*\* Important : ceci est une proposition de trame de réponse. Elle représente un fil conducteur avec les éléments clefs dont nous avons besoin pour apprécier votre candidature. Cela dit, le format est libre et le soin vous est laissé de l'adapter comme bon vous semble.*



# EN CAS DE RÉPONSE EN CONSORTIUM

## Un dossier de réponse unique précisant :

- Le porteur principal et autre(s) membre(s)
- La description du consortium
- L'apport de chacun des partenaires par rapport aux objectifs visés
- La proposition de réponse (slide 11 et 12)

**En fournissant également, pour chaque structure, les informations demandées en slide 10.**

# 1) LE CANDIDAT

## Informations sur la structure *(à titre indicatif, 3 pages max. sous Word)*

- Présentez votre cœur de métier (gestion de la conformité, automatisation de processus métier, gestion des données).
- Donnez un aperçu des profils de l'équipe (expertises et compétences).
- Décrivez votre modèle économique.
- Mettez en avant vos secteurs d'activité/ cas d'usage adressés actuellement, mais aussi vos secteurs/ cas d'usage visés à court/ moyen terme (assurances, banques, médias).
- Précisez les zone(s) géographique(s) que vous adressez (pays).
- Présentez des références commerciales, si possible sur des cas d'usage similaires, en précisant la nature des relations avec les clients (POC vs contrat).
- Présentez vos expériences en collaboration avec des grands comptes (POC, co-construction, test de solution...)

**A fournir à l'inscription : votre KBIS** (ou autre preuve d'existence légale)

## 2) LE PROJET (1/2)

### **Proposition de réponse** *(à titre indicatif, 4 pages max. sous Word)*

- Décrivez la (les) solution(s) proposée(s) existante(s) et les développements requis, en réponse aux besoins visés.
- Expliquez votre façon d'adresser les différentes fonctionnalités attendues (collecte des données, génération de synthèses, tri des documents,...).
- Précisez l'expérience utilisateur/ simplicité d'utilisation (centralisation des synthèses, partage d'informations, alertes,...).
- Donnez quelques éléments de différenciation de votre solution.
- Dans le cas où la construction de nouvelles fonctionnalités est nécessaire à l'accomplissement du projet, expliquez l'adéquation de la solution visée, avec la stratégie de développement de votre entreprise.
- Précisez le périmètre géographique dans le cadre du projet proposé : pays adressés et ceux envisagés (à court et plus long terme).
- Caractère multilingue de votre solution. Le cas échéant, précisez les langues.

## 2) LE PROJET (2/2)

### **Volet opérationnel / budgétaire** *(à titre indicatif, 2 pages max. sous Word)*

- Donnez votre plan opérationnel : étapes, tâches, durées...
- Donnez des précisions budgétaires : phase pilote, phase d'industrialisation éventuelle (en fonction du nombre d'utilisateurs)

### 3) ANNEXES

**Vous pouvez joindre tout document jugé pertinent et pouvant appuyer votre réponse.**

À joindre au dossier ou à envoyer par mail à l'adresse : [solve@capdigital.com](mailto:solve@capdigital.com).